

# Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

## Laurea

### in ECONOMIA E MANAGEMENT

D.M. 22/10/2004, n. 270

#### Regolamento didattico - anno accademico 2018/2019

##### Premessa

Denominazione del corso	ECONOMIA E MANAGEMENT
Denominazione del corso in inglese	ECONOMICS AND MANAGEMENT
Classe	L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA E MANAGEMENT
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	21/02/2017
Data parere nucleo	22/02/2017
Data parere Comitato reg. Coordinamento	01/02/2017

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/02/2017
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	FANO (PU) URBINO (PU)
Indirizzo internet	<a href="https://www.uniurb.it/it/portale/desp.php?mist_id=20200&amp;lang=IT&amp;tipo=DESP&amp;page=02513">https://www.uniurb.it/it/portale/desp.php?mist_id=20200&amp;lang=IT&amp;tipo=DESP&amp;page=02513</a>
Ulteriori informazioni	

### **ART. 1 Finalità del corso**

Il corso di laurea triennale in Economia e Management intende trasmettere agli studenti le conoscenze e le tecniche, trattate nelle discipline aziendalistiche, necessarie per la comprensione dei processi di funzionamento, di gestione e di amministrazione delle imprese, dando risalto anche alle specificità che derivano dalla dimensione, dal grado di internazionalizzazione, dai settori di appartenenza delle imprese stesse.

## **ART. 2 Obiettivi formativi specifici**

Il corso trasmette le conoscenze e le tecniche, trattate nelle discipline aziendalistiche, necessarie per la comprensione dei processi di funzionamento e di gestione delle imprese, dando risalto anche alle specificità che derivano dalla dimensione, dal grado di internazionalizzazione, dai settori di appartenenza. Il corso vuole formare figure professionali capaci di comprendere i contesti economico-aziendali e di operare nelle principali aree caratterizzanti gli stessi. Il corso dà la possibilità anche di acquisire una formazione utile per svolgere attività consulenziali e professionali. Il percorso formativo prevede un primo anno di formazione di base sulle materie che costituiscono l'ossatura portante di ogni percorso di studio di taglio economico-manageriale: matematica, economia aziendale, economia politica e diritto privato. Viene inoltre fornita una formazione sui principali linguaggi informatici e sulla lingua inglese. Il secondo anno offre materie caratterizzanti la formazione economico-manageriale e avvia una formazione più specialistica con approfondimenti su materie specifiche a seconda dei percorsi differenziati legati alle scelte dello studente. Il terzo anno sviluppa ulteriormente corsi che approfondiscono la formazione più specialistica richiesta dallo studente con approfondimenti su diverse aree della gestione aziendale.

Gli insegnamenti e l'impostazione della didattica sono diretti a far acquisire conoscenze e capacità teorico-metodologiche e abilità professionali che, a seconda delle scelte operate dallo studente tra diversi percorsi didattici proposti, sono funzionali a:

- ricoprire ruoli manageriali o imprenditoriali in imprese sia di piccola che di media dimensione;
- ricoprire ruoli manageriali di medio livello nelle imprese di grande dimensione;
- formare le basi per l'ammissione al tirocinio di primo livello e al successivo esame di Stato per la professione di esperto contabile e di revisore contabile;
- svolgere attività di ricerca e analisi e pianificare e gestire attività commerciali e di marketing nel mercato nazionale ed internazionale;
- gestire le attività di amministrazione, finanza e controllo avvalendosi anche di conoscenze e abilità informatiche.

Gli obiettivi formativi sono realizzati mediante attività che prevedono lezioni in aula e laboratori, nonché mediante tirocini formativi presso imprese, studi professionali o altre istituzioni economiche e finanziarie nazionali ed internazionali e soggiorni di studio presso università estere, attraverso i quali acquisire ed ampliare le conoscenze teoriche ed operative. Le attività in aula, inoltre, prevedono esercitazioni e discussioni anche con consulenti e manager aziendali finalizzate a rendere lo studente consapevole della varietà e variabilità dei contesti, a renderlo capace di ragionare ed operare in condizioni di incertezza e complessità e a permettere l'acquisizione di capacità che consentano di affrontare le problematiche della gestione aziendale in un'ottica integrata.

**ART. 3 Risultati di apprendimento attesi****Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

I laureati devono acquisire le conoscenze per la comprensione dei principali modelli teorici e degli schemi operativi sviluppati nell'ambito delle discipline economico-manageriali, matematiche e giuridiche che consentano loro di elaborare e/o applicare idee originali, sia in contesti aziendali che in contesti di ricerca. In particolare, le conoscenze acquisite dai laureati devono essere finalizzate alla comprensione dei principali processi aziendali e delle principali funzioni manageriali con approfondimenti a seconda dei percorsi didattici prescelti. Deve essere altresì acquisita la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 con le terminologie specialistiche delle materie economico-aziendali e dei principali linguaggi informatici. Le modalità di lavoro didattico con cui tali risultati saranno conseguiti consisteranno in: lezioni, seminari di approfondimento e forme self-access. La verifica dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali e relazioni e progetti che implicano la rielaborazione personale di temi formativi specifici.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

I laureati devono essere capaci di applicare le conoscenze acquisite e di comprendere e risolvere problemi di analisi e di gestione aziendale riferiti a molteplici e differenti contesti di mercato e di impresa, anche per loro nuovi o non familiari, interagendo ove occorra con competenze disciplinari differenti per affrontare con maggiore efficacia le tematiche connesse al proprio settore di studio. Le modalità di lavoro didattico con cui tali risultati saranno conseguiti consisteranno in: esercitazioni, discussioni di casi aziendali, attività di laboratorio e attività di tirocinio sul campo. La verifica dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali ed eventualmente relazioni e progetti sviluppati autonomamente o a gruppi.

**Autonomia di giudizio (making judgements)**

I laureati devono avere la capacità di collegare in schemi unitari ed integrati le conoscenze acquisite con i loro studi, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete. I laureati devono sapere gestire e selezionare le metodologie e gli schemi interpretativi e gestionali più adatti per valutare diverse situazioni, opportunità, problematiche, che si possono incontrare nella gestione aziendale. Le modalità di lavoro didattico con cui tali risultati saranno conseguiti consisteranno in: discussioni in aula, seminari, esercitazioni. La verifica dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali ed eventualmente relazioni e progetti sviluppati autonomamente o a gruppi.

**Abilità comunicative (communication skills)**

I laureati devono saper comunicare in modo chiaro le loro affermazioni e conclusioni. Devono conoscere ed avere adeguata padronanza del lessico economico, manageriale, giuridico e matematico-finanziario. Le modalità di lavoro didattico con cui tali risultati saranno conseguiti consisteranno in: lezioni, discussioni in aula, esercitazioni, attività di laboratorio e attività di tirocinio sul campo. La verifica dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali ed eventualmente relazioni e progetti sviluppati autonomamente o a gruppi.

**Capacità di apprendimento (learning skills)**

I laureati devono aver sviluppato adeguate capacità di apprendimento che consentano loro di intraprendere percorsi di studio successivi e programmi di studio più approfonditi e/o di acquisire nuove conoscenze, competenze e abilità attraverso le esperienze professionali e lavorative. Le modalità di lavoro didattico con cui tali risultati saranno conseguiti consisteranno in: esercitazioni, attività di laboratorio e attività di tirocinio sul campo. La verifica dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali ed eventualmente relazioni e progetti sviluppati autonomamente o a gruppi.

#### **ART. 4 Prospettive occupazionali e profili professionali di riferimento**

La laurea triennale in Economia e Management mira a formare figure professionali capaci di comprendere i contesti economico-aziendali e di operare nelle principali aree caratterizzanti gli stessi. Il corso dà la possibilità anche di acquisire una formazione utile per svolgere attività consulenziali e professionali.

Il corso prepara alle professioni di:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
- Contabili
- Economi e tesorieri
- Amministratore di stabili e condomini
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
- Tecnici della gestione finanziaria
- Tecnici del lavoro bancario
- Agenti assicurativi
- Approvvigionatori e responsabili acquisti
- Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
- Tecnici della vendita e della distribuzione
- Tecnici del marketing
- Tecnici della pubblicità
- Tecnici delle pubbliche relazioni
- Agenti di commercio
- Agenti concessionari

**ART. 5 Modalità di ammissione**

Per essere ammessi al corso di laurea in Economia e Management occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o di altro titolo di studio equipollente conseguito in Italia o all'estero.

È altresì richiesta una adeguata preparazione culturale di base che verrà verificata dalla Scuola mediante una prova secondo modalità di seguito definite.

Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso una prova di ingresso comune a tutti gli aderenti al Centro Interuniversitario per l'Accesso alle Scuole di Economia (CISIA).

La prova di ingresso, è volta a verificare il grado di preparazione individuale in tre ambiti:

- capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana;
- conoscenze di logica;
- conoscenze di base di matematica;

L'eventuale mancato superamento del test non pregiudica l'immatricolazione.

Se l'esito della prova non è positivo (giudizio finale con lacune rilevanti, lievi o diffuse), vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

La Scuola offre appositi corsi introduttivi prima dell'inizio delle lezioni curriculari, a supporto della preparazione individuale, al termine dei quali lo studente cui siano stati assegnati degli OFA dovrà superare una prova di verifica.

La Scuola si riserva il diritto di valutare, ai sensi della normativa vigente in materia, attraverso la Commissione Didattica, certificati e curriculum individuale del candidato, per il riconoscimento di crediti formativi o per il riconoscimento dei requisiti di accesso con eventuale colloquio integrativo.

Per ulteriori e più aggiornate informazioni sul test di ammissione si rimanda al sito web della Scuola.

Una ulteriore verifica verrà garantita nel mese di gennaio.

Gli OFA sono da soddisfare entro il primo anno di corso,

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2017/18 cui è stato assegnato l'OFA, nell'a.a. 2018/19 saranno iscritti al secondo anno sotto condizione sino a quando l'OFA non sarà stato assolto. Il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al 31 marzo 2019; decorso tale termine, gli studenti con OFA non assolto saranno iscritti al primo anno in qualità di ripetenti.

**ART. 6 Modalità per il trasferimento da altri corsi di studio**

1. Sono riconosciuti i crediti acquisiti presso l'Ateneo di Urbino o in altre sedi universitarie in corsi di studio della stessa classe o di altre classi se conformi e congrui rispetto agli obiettivi formativi del Corso di Laurea Triennale. La valutazione della conformità e della congruità è effettuata dalla Commissione Didattica sulla base dell'ordinamento didattico della laurea.

2. Con riguardo ai programmi di mobilità studentesca, ove non vi sia una convenzione di Ateneo, il riconoscimento dei crediti formativi relativi al superamento degli esami e alle altre prove di verifica svolte all'estero avviene con l'approvazione della Commissione Didattica.

3. Per i trasferimenti che avvengono da corsi di laurea della medesima classe, la Commissione Didattica assicura il riconoscimento del 50% dei crediti maturati, nel rispetto della normativa vigente.

**ART. 7 Attività Formative**

1. Non è previsto un numero di posti programmato.
2. La misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative è espresso in crediti formativi:
  - laurea, o titolo di studio di I livello = 180 CFU;
  - 1 anno di studio di uno studente regolare in media è uguale a 60 CFU;
  - 1 CFU = 25 ore di lavoro complessivo per lo studente, di cui almeno il 60% di studio personale;
  - per ogni CFU sono previste 6 ore di lezioni frontali.
3. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati, i curricula del Corso di Laurea in Economia e Management prevedono le seguenti forme didattiche:
  - attività formative costituite da insegnamenti, anche articolati in più moduli; lezioni, seminari, esercitazioni, verifiche del livello di apprendimento;
  - attività di laboratorio linguistico ed informatico, in particolare dedicate all'approfondimento della conoscenza del linguaggio e alle applicazioni informatiche, verifiche del livello di apprendimento;
  - attività esterne, in relazione ad obiettivi specifici, come tirocini formativi e visite presso aziende, laboratori, enti pubblici o privati e soggiorni di studio presso altre università italiane ed europee, anche nel quadro di accordi internazionali.
4. Gli insegnamenti non attivati in proprio possono essere mutuati presso altro corso di studio della medesima o di altra Scuola, e in quest'ultimo caso, previo nulla osta della Scuola interessata.
5. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o delle altre forme di verifica del profitto stabilite dalle norme successive.  
Le modalità di verifica del profitto vengono rese note per ogni singola disciplina sul sito di Ateneo.
6. Le modalità di svolgimento dei tirocini avvengono seguendo un regolamento predisposto dalla Scuola e sono gestite dall'apposito Ufficio Stage.
7. Le attività formative in collaborazione con soggetti pubblici e privati vengono regolamentate dal Consiglio della Scuola su specifiche proposte.
8. Chi intende chiedere il riconoscimento di crediti formativi universitari per le attività lavorative svolte ovvero per le esperienze formative maturate di livello non universitario, deve presentare idonea documentazione al vaglio della Commissione Didattica, incaricata di valutare i piani di studio individuali e quindi ottenerne l'approvazione del Consiglio della Scuola. Il riconoscimento di crediti per tali attività non può comunque eccedere complessivamente i 12 CFU, ed avviene nel rispetto del "Regolamento in materia di riconoscimenti" approvato dal Senato Accademico.
9. Gli esami sostenibili attraverso il programma Erasmus vengono preliminarmente autorizzati dalla Commissione Didattica secondo le indicazioni del relativo regolamento di Ateneo, attraverso la sottoscrizione del Learning Agreement. La Scuola intende incentivare tali esperienze all'estero, garantendo serietà ma anche disponibilità nel riconoscimento dei CFU (in particolare per il programma Erasmus), ricercando la coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi formativi del corso piuttosto che la perfetta corrispondenza dei

contenuti fra le singole attività formative.

## **ART. 8 Curricula**

Il corso di laurea in Economia e Management si basa sul presupposto di fornire agli studenti una preparazione di base comune a tutti gli iscritti sulle materie che costituiscono l'ossatura portante di ogni percorso di studio di taglio economico-manageriale: matematica, economia aziendale, economia politica e diritto privato. Viene inoltre fornita una formazione sui principali linguaggi informatici e sulla lingua inglese di livello B1. Il secondo anno offre materie caratterizzanti la formazione economico-manageriale e avvia una formazione più specialistica con approfondimenti su materia specifiche a seconda dei percorsi differenziati legati alle scelte dello studente. Il terzo anno sviluppa ulteriormente corsi che approfondiscono la formazione più specialistica richiesta dallo studente con approfondimenti su diverse aree della gestione aziendale.

Il corso prevede tre curricula: Economia e Management, Amministrazione d'Impresa e Professione e European Economic Studies (EES) .

Il curriculum Economia e Management fornisce le conoscenze teoriche e applicative per comprendere i processi alla base del funzionamento e della gestione delle imprese di diversa dimensione e fornisce le conoscenze necessarie per analizzare, comprendere e finalizzare nelle loro applicazioni le principali leve gestionali e di coordinamento dei suddetti processi.

Il curriculum Amministrazione d'Impresa e Professione dà la possibilità di approfondire le conoscenze per svolgere attività legate all'amministrazione e controllo di impresa e per svolgere attività consulenziali e professionali secondo i contenuti previsti dalla riforma della professione.

Il curriculum European Economic Studies (EES) è svolto in collaborazione con la Facoltà di Social Sciences, Economics and Business Administration, dell'Università di Bamberg (Germania) e regolato da apposita convenzione tra le due università. Gli studenti che completeranno con successo questo percorso conseguiranno un doppio titolo di laurea: laurea triennale in "Economia e Management" dell'Università di Urbino e Bachelor of Science (B.Sc.) degree in "European Economic Studies (EES)" dell'Università di Bamberg.

Il piano di studi personalizzato prevede che gli studenti della Scuola di Economia frequentino i primi due anni accademici del Corso di Laurea Triennale in Economia e Management presso l'Università degli Studi di Urbino e i corsi del terzo anno accademico presso l'Università di Bamberg, sostenendo gli esami in lingua inglese.

In tutti i curricula è previsto lo studio della lingua inglese a livello B1 e lo svolgimento di stage aziendali.



## **ART. 9 Propedeuticità**

L'esame di Matematica Generale è propedeutico agli esami di:

- Matematica Finanziaria
- Statistica/Statistica 1

L'esame di Economia Aziendale e Ragioneria è propedeutico agli esami di:

- Programmazione e Controllo/Programmazione e Controllo 1
- Ragioneria Generale ed Applicata II
- Revisione Aziendale

L'esame di Istituzioni di Diritto Privato è propedeutico agli esami di:

- Diritto Commerciale
- Diritto del Lavoro/Diritto del Lavoro 1
- Diritto Tributario

L'esame di Microeconomia è propedeutico agli esami di:

- Economia Industriale
- Macroeconomia
- Scienza delle Finanze
- Politica Economica

L'esame di Macroeconomia è propedeutico all'esame di:

- Economia e Politica Monetaria

## **ART. 10 Modalità di passaggio fra curricula**

Il passaggio da uno dei curricula all'altro della medesima Laurea è subordinato all'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il parere della Commissione Didattica, il quale delibererà tenendo conto dei crediti già conseguiti coerenti con il nuovo curriculum, garantendo comunque il riconoscimento di almeno il 50% dei CFU già acquisiti.

**ART. 11 Modalità di accertamento dei risultati delle attività formative (esami)**

1. La verifica dei moduli didattici di insegnamento frontale avverrà con esami, al fine di accertare la maturità intellettuale del candidato ed il possesso delle conoscenze e abilità che caratterizzano la materia. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami.

2. L'esame è individuale. La valutazione del profitto è espressa in trentesimi. La Commissione esaminatrice può concedere all'unanimità la lode. Il voto minimo per il superamento dell'esame è pari a 18/30. Per tutto quanto riguarda le modalità di organizzazione e attuazione delle prove e degli accertamenti di profitto, valgono le disposizioni di cui agli articoli 27, 28 e 29 del Regolamento didattico di Ateneo.

3. Tipologia degli esami:

- una o più prove scritte;
- una prova multimediale;
- colloquio orale;
- una o più prove scritte seguite da colloquio facoltativo;
- una o più prove scritte seguite da colloquio obbligatorio.

Le modalità di svolgimento dell'esame per ciascun insegnamento sono rese note su indicazione del docente sul sito dell'insegnamento.

4. Le verifiche periodiche di apprendimento non sono di per sé considerate prove di esame idonee al conseguimento del credito, tuttavia il docente, nella valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso di insegnamento corrispondente.

5. Le ulteriori abilità informatiche e linguistiche sono acquisite mediante Laboratori formativi organizzati all'interno o comunque con l'approvazione del Consiglio della Scuola.

I crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, secondo il livello richiesto dal regolamento didattico del corso di studio, oltre che sulla base di prove specifiche, possono essere riconosciuti secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 6, del Regolamento didattico di Ateneo sulla base di certificazioni rilasciate da strutture didattiche, interne o esterne all'Ateneo, specificamente competenti per ciascuna delle lingue. Sono altresì valide le certificazioni rilasciate da organismi culturali ufficialmente riconosciuti.

6. Il conseguimento dei crediti lasciati alla libera scelta dello studente dall'ordinamento del presente Corso di laurea deve avvenire prima della prova finale. Il conseguimento di crediti per gli insegnamenti individuati liberamente avviene con il superamento dell'esame.

7. Il riconoscimento di crediti per ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche acquisite autonomamente avviene sulla base della presentazione da parte dello studente della documentazione afferente le acquisite conoscenze insieme ad un curriculum o a una relazione che viene valutata dalla Commissione Didattica, ove necessario anche a seguito di un colloquio. Lo studente potrà altresì acquisire i crediti necessari anche mediante la frequenza ad attività formative il cui profitto sarà accertato con un test finale o altra forma idonea. Le verifiche di profitto degli stage e dei tirocini avvengono secondo le modalità descritte nel Regolamento dei Tirocini e Stage.

8. Lo studente non può sostenere esami già sostenuti in altri Corsi di Laurea o di Diploma Universitario, se non per effettuare delle integrazioni di crediti mancanti.

**ART. 12 Commissione didattica del corso di studio**

1. La Commissione Didattica, nominata dal Consiglio della Scuola, è unica per tutti i Corsi di laurea attivati dalla Scuola di Economia. Essa è composta da professori di ruolo di prima e seconda fascia e da ricercatori, resta in carica per un anno ed è rinnovabile.

**ART. 13 Commissioni d'esame**

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo, le Commissioni sono nominate dal Direttore di Dipartimento o, su sua delega, dal Presidente della Scuola, su proposta del professore ufficiale dell'insegnamento. Esse sono di regola composte, oltre che dal professore ufficiale, da almeno un altro membro che sia professore ufficiale, o ricercatore dello stesso settore scientifico-disciplinare o di settore affine.

In relazione a specifiche esigenze, i membri delle Commissioni possono essere anche individuati tra i cultori della materia, cui la struttura didattica abbia precedentemente riconosciuto a questo fine tale qualifica.

**ART. 14 Commissione della prova finale**

1. La Commissione d'esame è composta da almeno 5 membri nominati dal Direttore del Dipartimento ed è presieduta da un professore di ruolo da lui delegato. La maggioranza dei membri deve essere costituita da professori e ricercatori di ruolo della Scuola.

Il Direttore, su proposta del Relatore, può invitare a far parte della commissione un docente di altra università o una persona particolarmente esperta nel tema affrontato nella prova finale.

2. La valutazione finale è espressa in centodecimi. Nel caso di punteggio finale complessivo pari a 110 la commissione di laurea può attribuire la lode con votazione all'unanimità. Il punteggio minimo è pari a 66/110.

**ART. 15 Modalità di svolgimento della prova finale**

Gli studenti possono condurre in tutto o in parte le attività di ricerca connesse alla predisposizione dell'elaborato finale avvalendosi del soggiorno Erasmus previa autorizzazione da parte del Relatore. La prova finale viene discussa davanti ad una apposita commissione costituita da almeno cinque docenti fra cui un relatore ed un correlatore.

In sede di votazione finale, ad incremento della votazione media ponderata degli esami di profitto, si può assegnare un punteggio massimo di 6 per la tesi di laurea. Inoltre, non possano essere concessi più di 5 punti aggiuntivi a quelli relativi alla media ponderata degli esami ed a quelli relativi al punteggio della tesi di laurea, secondo lo schema di seguito riportato:

- assegnazione di n. 1 punto aggiuntivo a tutti gli studenti che abbiano conseguito negli esami di profitto una votazione media uguale o superiore a 27/30;
- assegnazione di n. 1 punto aggiuntivo agli studenti che si laureano in corso;
- assegnazione di n. 1 ulteriore punto agli studenti che abbiano conseguito almeno tre votazioni con lode negli esami di profitto;
- assegnazione di n. 2 punti aggiuntivi agli studenti che hanno partecipato al programma Erasmus e che abbiano conseguito durante tale esperienza almeno 9 ECTS;
- assegnazione di n. 1 punto aggiuntivo agli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus Traineeship.

**ART. 16 Piano di studi con percorso a tempo parziale**

La modalità a tempo parziale, prevista per i percorsi "Economia e Management" e "Amministrazione d'Impresa e Professione", comporta lo svolgimento dei medesimi esami della modalità a tempo pieno, con la sola differenza che gli insegnamenti sono distribuiti su 5 anni anziché su 3. La suddivisione del percorso formativo è stata fatta considerando le propedeuticità che possono essere più idonee per gli iscritti e cercando di agevolare il carico didattico annuale.

**ART. 17 Ambiti Occupazionali**

La laurea triennale in Economia e Management mira a formare figure professionali capaci di comprendere i contesti economico-aziendali e di operare nelle principali aree caratterizzanti gli stessi. Il corso dà la possibilità anche di acquisire una formazione utile per svolgere attività consulenziali e professionali.

**ART. 18 Struttura del corso di studio****PERCORSO A21 - Percorso AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA E PROFESSIONE**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	16	8 - 18		SECS-P/01	61140001 - MICROECONOMIA Anno Corso: 1	10
				SECS-P/12	50090003 - STORIA ECONOMICA Anno Corso: 1	6
Aziendale	10	8 - 18		SECS-P/07	A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA Anno Corso: 1	10
Statistico-matematico	10	6 - 16		SECS-S/06	20310004 - MATEMATICA GENERALE Anno Corso: 1	10
Giuridico	8	6 - 16		IUS/01	20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 1	8
<b>Totale Base</b>	<b>44</b>					<b>44</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	40	32 - 64		SECS-P/07	20310009 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Anno Corso: 2	8
					20310057 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA II Anno Corso: 2	8
					20310065 - REVISIONE AZIENDALE Anno Corso: 3	8
				SECS-P/08	20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Anno Corso: 2	8
				SECS-P/11	20310058 - TECNICA BANCARIA Anno Corso: 3	8
Economico	22	16 - 32		SECS-P/01	61140004 - MACROECONOMIA Anno Corso: 2	8
				SECS-P/03	20310087 - SCIENZA DELLE FINANZE Anno Corso: 3	6
				SECS-P/06	20310027 - ECONOMIA REGIONALE Anno Corso: 3	8
Statistico-matematico	12	10 - 18		SECS-S/01	20310088 - STATISTICA 1 Anno Corso: 2	6
				SECS-S/06	20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA Anno Corso: 2	6
Giuridico	24	12 - 30		IUS/04	20310006 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 2	8
				IUS/07	20310089 - DIRITTO DEL LAVORO Anno Corso: 3	8
				IUS/12	20310060 - DIRITTO TRIBUTARIO Anno Corso: 3	8
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>98</b>					<b>98</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
---	-----	-------	--------	-----	--------------------	--------

Attività formative affini o integrative	18	18 - 26	A11 (6-14)	INF/01	61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
					61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ) Anno Corso: 2	6
			A13 (6-14)	L-LIN/12	61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>18</b>					<b>18</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE Anno Corso: 3 SSD: NN	12
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>					<b>12</b>

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3				A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	2
					A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	1
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>3</b>					<b>3</b>

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Abilità informatiche e telematiche	1	0 - 4			61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO) Anno Corso: 1 SSD: INF/01	1
<b>Totale Altro</b>	<b>1</b>					<b>1</b>

Tipo Attività Formativa: Per stages e tirocini	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	4				26000010 - STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	4
<b>Totale Per stages e tirocini</b>	<b>4</b>					<b>4</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>180</b>

**PERCORSO A20 - Percorso ECONOMIA E MANAGEMENT**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	16	8 - 18		SECS-P/01	61140001 - MICROECONOMIA Anno Corso: 1	10
				SECS-P/12	50090003 - STORIA ECONOMICA Anno Corso: 1	6
Aziendale	10	8 - 18		SECS-P/07	A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA Anno Corso: 1	10
Statistico-matematico	10	6 - 16		SECS-S/06	20310004 - MATEMATICA GENERALE Anno Corso: 1	10
Giuridico	8	6 - 16		IUS/01	20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 1	8
<b>Totale Base</b>	<b>44</b>					<b>44</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	40	32 - 64		AGR/01	50100020 - ECONOMIA DEL SISTEMA AGROALIMENTARE Anno Corso: 3	8
				SECS-P/07	20310009 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Anno Corso: 2	8
					20310057 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA II Anno Corso: 3	8
				SECS-P/08	20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Anno Corso: 2	8
					20310047 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI Anno Corso: 3	8
					20310015 - MARKETING Anno Corso: 3	8
					61140007 - MARKETING E MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI SERVIZI Anno Corso: 3	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Economico	30	16 - 32		SECS-P/01	61140004 - MACROECONOMIA Anno Corso: 2	8
				SECS-P/02	A000064 - ECONOMIA E POLITICA MONETARIA Anno Corso: 2	6
					20310048 - POLITICA ECONOMICA Anno Corso: 3	8
				SECS-P/03	20310087 - SCIENZA DELLE FINANZE Anno Corso: 2	6
				SECS-P/06	20060020 - ECONOMIA INDUSTRIALE Anno Corso: 3	8
					20310052 - ECONOMIA REGIONALE 1 Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Statistico-matematico	14	10 - 18		SECS-S/01	20310010 - STATISTICA Anno Corso: 2	8
				SECS-S/03	A000830 - STATISTICA ECONOMICA Anno Corso: 2	8
				SECS-S/06	20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	14	12 - 30		IUS/04	20310006 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 2	8
				IUS/07	20310011 - DIRITTO DEL LAVORO 1 Anno Corso: 3	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>98</b>					<b>134</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18	18 - 26	A11 (6-14)	INF/01	61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
					61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ) Anno Corso: 2	6
			A13 (6-14)	L-LIN/12	61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
			A14 (6-8)	SECS-P/13	A000831 - TEORIA E TECNICHE DELLA QUALITÀ (IDONEITÀ) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>18</b>					<b>24</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE Anno Corso: 3 SSD: NN	12
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>					<b>12</b>

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3				A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	2
					A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	1
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>3</b>					<b>3</b>

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Abilità informatiche e telematiche	1	0 - 4			61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO) Anno Corso: 1 SSD: INF/01	1
<b>Totale Altro</b>	<b>1</b>					<b>1</b>



Tipo Attività Formativa: Per stages e tirocini	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	4				26000010 - STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Per stages e tirocini	4					4

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>222</b>

**PERCORSO A26 - Percorso EUROPEAN ECONOMICS STUDIES (EES)**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	16	8 - 18		SECS-P/01	61140001 - MICROECONOMIA Anno Corso: 1	10
				SECS-P/12	50090003 - STORIA ECONOMICA Anno Corso: 1	6
Aziendale	10	8 - 18		SECS-P/07	A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA Anno Corso: 1	10
Statistico-matematico	10	6 - 16		SECS-S/06	20310004 - MATEMATICA GENERALE Anno Corso: 1	10
Giuridico	8	6 - 16		IUS/01	20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 1	8
<b>Totale Base</b>	<b>44</b>					<b>44</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	40	32 - 64		AGR/01	50100020 - ECONOMIA DEL SISTEMA AGROALIMENTARE Anno Corso: 2	8
				SECS-P/07	A000243 - BUSINESS ADMINISTRATION 1 (BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE 1) Anno Corso: 3	6
					A000244 - BUSINESS ADMINISTRATION 2 (BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE 2) Anno Corso: 3	6
					A000236 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO 1 Anno Corso: 2	6
				SECS-P/08	20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Anno Corso: 2	8
					A000245 - PROJECT SEMINAR (PROJEKTSEMINAR) Anno Corso: 3	6
Economico	30	16 - 32		SECS-P/01	A000242 - EMPIRICAL MACROECONOMICS (EMPIRISCHE MAKROÖKONOMIK) Anno Corso: 3	6
					A000241 - EMPIRICAL MICROECONOMICS (EMPIRISCHE MIKROÖKONOMIK) Anno Corso: 3	6
				SECS-P/02	A000240 - ECONOMIC POLICY IN EUROPE (WIRTSCHAFTSPOLITIK IN EUROPA) Anno Corso: 3	6
				SECS-P/06	A000237 - APPLIED ECONOMICS 1 (ANGEWANDTE VWL 1) Anno Corso: 3	6
					A000238 - APPLIED ECONOMICS 2 (ANGEWANDTE VWL 2) Anno Corso: 3	6
					A000239 - APPLIED ECONOMICS 3 (ANGEWANDTE VWL 3) Anno Corso: 3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Statistico-matematico	14	10 - 18		SECS-S/01	20310010 - STATISTICA Anno Corso: 2	8
				SECS-S/03	A000830 - STATISTICA ECONOMICA Anno Corso: 2	8
				SECS-S/06	20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	14	12 - 30		IUS/04	20310006 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 2	8
				IUS/07	20310011 - DIRITTO DEL LAVORO 1 Anno Corso: 2	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>98</b>					<b>112</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18	18 - 26	A11 (6-14)	INF/01	61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
					61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ) Anno Corso: 2	6
			A13 (6-14)	L-LIN/12	61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ) Anno Corso: 1	6
			A14 (0-8)	SECS-P/13	A000831 - TEORIA E TECNICHE DELLA QUALITÀ (IDONEITÀ) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>18</b>					<b>24</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE Anno Corso: 3 SSD: NN	12
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>					<b>12</b>

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3				A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	2
					A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE" Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	1
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>3</b>					<b>3</b>

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Abilità informatiche e telematiche	1	0 - 4			61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO) Anno Corso: 1 SSD: INF/01	1
<b>Totale Altro</b>	<b>1</b>					<b>1</b>

Tipo Attività Formativa: Per stages e tirocini	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	4				26000010 - STAGE Anno Corso: 2 SSD: NN	4
Totale Per stages e tirocini	4					4

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>200</b>

**ART. 19 Piano degli studi**

Piano di studio

**PERCORSO A20 - ECONOMIA E MANAGEMENT****1° Anno**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	8	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310004 - MATEMATICA GENERALE	10	SECS-S/06	Base / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
50090003 - STORIA ECONOMICA	6	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA	10	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140001 - MICROECONOMIA	10	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ)	6	L-LIN/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO)	1	INF/01	Altro / Abilità informatiche e telematiche		SEM:6	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale

**2° Anno**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310006 - DIRITTO COMMERCIALE	8	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000064 - ECONOMIA E POLITICA MONETARIA	6	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
20310052 - ECONOMIA REGIONALE 1	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
61140004 - MACROECONOMIA	8	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA	6	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310087 - SCIENZA DELLE FINANZE	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
20310009 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310010 - STATISTICA	8	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:48	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000830 - STATISTICA ECONOMICA	8	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:80	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000831 - TEORIA E TECNICHE DELLA QUALITÀ (IDONEITÀ)	6	SECS-P/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

## 3° Anno

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
50100020 - ECONOMIA DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	8	AGR/01	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310047 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Opzionale	Orale
20310015 - MARKETING	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310011 - DIRITTO DEL LAVORO 1	6	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20060020 - ECONOMIA INDUSTRIALE	8	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140007 - MARKETING E MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI SERVIZI	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
20310048 - POLITICA ECONOMICA	8	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310057 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA II	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE	12	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:0	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA"	2	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:20	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE"	1	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:10	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
26000010 - STAGE	4	NN	Per stages e tirocini / Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		STA:100	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale

## PERCORSO A21 - AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA E PROFESSIONE

## 1° Anno

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	8	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310004 - MATEMATICA GENERALE	10	SECS-S/06	Base / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
50090003 - STORIA ECONOMICA	6	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA	10	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140001 - MICROECONOMIA	10	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ)	6	L-LIN/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO)	1	INF/01	Altro / Abilità informatiche e telematiche		SEM:6	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale

## 2° Anno

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310006 - DIRITTO COMMERCIALE	8	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140004 - MACROECONOMIA	8	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA	6	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310009 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310057 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA II	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310088 - STATISTICA 1	6	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale

## 3° Anno

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310027 - ECONOMIA REGIONALE	8	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310065 - REVISIONE AZIENDALE	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310087 - SCIENZA DELLE FINANZE	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310089 - DIRITTO DEL LAVORO	8	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310060 - DIRITTO TRIBUTARIO	8	IUS/12	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310058 - TECNICA BANCARIA	8	SECS-P/11	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale

## ECONOMIA E MANAGEMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE	12	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:0	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA"	2	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:20	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE"	1	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:10	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
26000010 - STAGE	4	NN	Per stages e tirocini / Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		STA:100	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale



**PERCORSO A26 - EUROPEAN ECONOMICS STUDIES (EES)****1° Anno**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	8	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310004 - MATEMATICA GENERALE	10	SECS-S/06	Base / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
50090003 - STORIA ECONOMICA	6	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000003 - ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA	10	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140001 - MICROECONOMIA	10	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140003 - LINGUA INGLESE I (IDONEITÀ)	6	L-LIN/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140015 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140002 - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI (SEMINARIO)	1	INF/01	Altro / Abilità informatiche e telematiche		SEM:6	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale

**2° Anno**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
20310006 - DIRITTO COMMERCIALE	8	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
50100020 - ECONOMIA DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	8	AGR/01	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310007 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:48	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20060035 - MATEMATICA FINANZIARIA	6	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:36	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310011 - DIRITTO DEL LAVORO 1	6	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000236 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO 1	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
20310010 - STATISTICA	8	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:48	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000830 - STATISTICA ECONOMICA	8	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:80	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
61140008 - INFORMATICA AVANZATA (IDONEITÀ)	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000831 - TEORIA E TECNICHE DELLA QUALITÀ (IDONEITÀ)	6	SECS-P/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
26000010 - STAGE	4	NN	Per stages e tirocini / Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		STA:100	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale

**3° Anno**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

ECONOMIA E MANAGEMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A000237 - APPLIED ECONOMICS 1 (ANGEWANDTE VWL 1)	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000238 - APPLIED ECONOMICS 2 (ANGEWANDTE VWL 2)	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000239 - APPLIED ECONOMICS 3 (ANGEWANDTE VWL 3)	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000243 - BUSINESS ADMINISTRATION 1 (BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE 1)	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000244 - BUSINESS ADMINISTRATION 2 (BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE 2)	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000240 - ECONOMIC POLICY IN EUROPE (WIRTSCHAFTSPOLITIK IN EUROPA)	6	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
A000242 - EMPIRICAL MACROECONOMICS (EMPIRISCHE MAKROÖKONOMIK)	6	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000241 - EMPIRICAL MICROECONOMICS (EMPIRISCHE MIKROÖKONOMIK)	6	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A000245 - PROJECT SEMINAR (PROJEKTSEMINAR)	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:36	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
61140014 - A SCELTA DELLO STUDENTE	12	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:0	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000849 - PROVA FINALE: "ATTIVITÀ PREPARATORIA"	2	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:20	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale
A000850 - PROVA FINALE: "DISCUSSIONE DELLA DISSERTAZIONE"	1	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:10	Ciclo Annuale Unico	Obbligatorio	Orale