



## PIANIFICAZIONE DEI LAVORI – SCADENZE – ASSICURAZIONE QUALITÀ CDS

ATTIVITÀ PIANIFICATE	TEMPISTICHE DELLE AZIONI	RESPONSABILI	APPROVAZIONI
<b>INCONTRI CON STAKEHOLDERS</b>	Ogni qualvolta si renda necessario, o almeno una volta all'anno. Prima della presentazione dell'Offerta Formativa del Cds	Presidente della Scuola Referenti dei Corsi di Studio	Inserimento in SUA Cds Quadro A1.b
<b>OPIS (RISULTATI QUESTIONARIO STUDENTI/STUDENTESSE)</b>	Marzo – Rilevazioni Primo Semestre Settembre – Rilevazioni Successive	Referente Cds Presidente della Scuola	
<b>COMPILAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DI CORSO DI STUDIO (SUA-CDS)</b>	Maggio-settembre (secondo le tempistiche dell'Ateneo) Nuove Istituzioni entro febbraio.	Referenti dei Corsi di Studio – supporto PQA	Approvazione Consiglio di Dipartimento e invio al PQA
<b>COMPILAZIONE SCHEDE INSEGNAMENTI</b>	Luglio (docenti strutturati); settembre (rinnovi e nuovi contratti); gennaio (eventuali contratti II semestre)	Docenti	
<b>MONITORAGGIO COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA DELLE INFORMAZIONI DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI</b>	Luglio (docenti strutturati); settembre (rinnovi e nuovi contratti); gennaio (eventuali contratti II semestre)	Referente del Corso di Studio, coadiuvato dal Gruppo di Riesame del Corso di Studio	Monitoraggio PQA
<b>REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)</b>	Settembre	Referente dei Corso di Studio – supporto PQA	Approvazione Consiglio di Dipartimento e invio al PQA
<b>RIESAME CICLICO (RRC)</b>	Le scadenze per la redazione del RRC sono dettate dal PQA, che cura anche il monitoraggio delle azioni correttive previste. Sempre in caso di modifiche ordinamentali e entro 5 anni dall'ultimo RCR	Gruppo di Riesame (Gdr)	Approvazione Consiglio di Dipartimento e invio al PQA
<b>MODIFICA ORDINAMENTO (RAD)</b>	Novembre/gennaio	Referenti dei Corsi di Studio Presidente della Scuola	Approvazione Consiglio di Dipartimento e invio all'Ufficio Offerta Formativa
<b>PRESA IN CARICO DELLA RELAZIONE CPDS DELL'ANNO PRECEDENTE E VALUTAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE DA PROPORRE</b>	Gennaio/febbraio	Referente del Cds coadiuvato dal Gruppo di Riesame (GdR)	Approvazione Consiglio di Dipartimento e invio al PQA
<b>MONITORAGGIO DELLE AZIONI CORRETTIVE DELLE PRESE IN CARICO</b>	aprile/maggio ottobre/novembre Successivamente all'approvazione in Consiglio di Dipartimento	Referente del Corso di Studio, coadiuvato dal Gruppo di Riesame del Corso di Studio (GdR)	
<b>MONITORAGGIO SEGNALAZIONI STUDENTI</b>	Annuale - Presa in carico delle segnalazioni degli studenti tramite FORM	Referente Cds coadiuvato dal Gruppo di Riesame (GdR)	Relazione Annuale PQA
<b>MONITORAGGIO SULLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO INDICATE SULLA SMA E DELLA CPDS</b>	Annuale	Referente del Corso di Studio, coadiuvato dal Gruppo di Riesame del Corso di Studio	