

Modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della laurea magistrale



**1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

SCUOLA DI ECONOMIA

**PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO
DELLA LAUREA MAGISTRALE**

- 1. Informazioni generali**
- 2. Modalità di presentazione della domanda di laurea**
- 3. Elaborato scritto: natura, contenuto e modalità di redazione**
- 4. Modalità di svolgimento della prova finale**
- 5. Attribuzione del punteggio**

INFORMAZIONI GENERALI

La Laurea magistrale si consegue con l'acquisizione di 120 CFU, mediante il superamento di tutti gli esami previste dal piano di studi dello/della studente/studentessa, compreso l'esito positivo della prova finale.

La prova finale costituisce un'occasione formativa individuale a completamento del percorso di studio e consiste nella **discussione pubblica di una tesi** elaborata in modo originale dallo/dalla studente/studentessa sotto la guida di un/una relatore/relatrice.

Il tema della tesi deve essere relativo a un insegnamento inserito nel piano di studio dello/della studente/studentessa e deve ottenere l'approvazione del/della relatore/relatrice con cui concordare anche il titolo dell'elaborato. Se lo/la studente/studentessa intende sostenere la prova finale nell'ambito di un insegnamento fuori piano, dovrà farne richiesta al Collegio della Scuola di Economia ai fini della relativa autorizzazione.

Scopo della prova finale è attestare il livello di maturità e competenza conseguite dal/dalla laureando/a. La tesi deve soddisfare i criteri di: chiarezza, sinteticità, approfondimento, innovatività dei contenuti, correttezza formale.

Alla prova finale sono attribuiti **16 CFU** così suddivisi :

- Attività Preparatoria: 15 CFU
- Discussione della Dissertazione: 1 CFU

La tesi è redatta di norma in italiano.

Può essere redatta in lingua straniera previa approvazione da parte del Collegio della Scuola. In questo caso è richiesta la presentazione di almeno una sintesi in lingua italiana da parte dello/a studente/studentessa.

Lo/la studente/studentessa può condurre la/le parte/i delle attività connesse alla predisposizione della tesi finale in soggiorno Erasmus (studio o traineeship), previa autorizzazione da parte del/della relatore/relatrice.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Le procedure relative alla tesi di laurea (domanda di conseguimento titolo, assegnazione della/del relatrice/relatore o di eventuali correlatrici e correlatori, consegna dell'elaborato finale) sono informatizzate.

È possibile consultare qui la **Guida alla procedura online di iscrizione e presentazione della domanda per il conseguimento titolo.**

È possibile scaricare qui il fac-simile del **Frontespizio dell'elaborato finale**

All'inizio di ogni anno accademico la Scuola di Economia pubblica il calendario recante indicazioni relative a:

- termini per la **consegna** della tesi
- termini per l'**approvazione della tesi** da parte di relatore/relatrice
- date fissate per la **discussione della tesi** e la **proclamazione pubblica** del conseguimento titolo di laurea

ELABORATO SCRITTO: NATURA, CONTENUTO E MODALITÀ DI REDAZIONE

La tesi è redatta in forma scritta dallo/a studente/studentessa ed è riconducibile ad una delle seguenti categorie:

- **Tesi teorica di analisi e approfondimento:** riguardante una tematica pertinente all'insegnamento di riferimento, che prevede l'inquadramento di un fenomeno, di un caso di studio o di una teoria, e una esauriente rassegna della letteratura dell'ambito disciplinare nel quale si sviluppa il lavoro, corredato di bibliografia.
- **Tesi pratico-applicativa:** basata su un progetto in campi pertinenti al corso di laurea (es. progetto di indagine, analisi di dati di natura quali/quantitativa, presentazione di un'idea progettuale o di un'attività sperimentale, ecc.), con un inquadramento teorico e metodologico del progetto che ne argomenta le scelte e le caratteristiche, corredato di adeguata bibliografia.

L'elaborato finale dovrà avere una lunghezza di circa 150 pagine, ciascuna contenente 2500 caratteri, spazi inclusi.

È possibile consultare qui le **Regole per la stesura della tesi finale**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La tesi redatta dallo/a studente/studentessa, dopo essere stata approvata dal/dalla relatore/relatrice, viene discussa dinanzi a una apposita Commissione.

La **Commissione di laurea** è nominata, su proposta del/della Presidente della Scuola, dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento, e presieduta dal/dalla medesimo/a o da un/una professore/professoressa di ruolo da lui/lei individuato/a.

La Commissione di laurea è composta da **almeno cinque membri**, compreso il/la Presidente. Ciascuna commissione non può essere costituita da più di undici membri, compreso il/la Presidente.

La maggioranza dei membri deve essere costituita da professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato e determinato della Scuola a cui afferisce il corso di studio.

Possono essere componenti della commissione anche professori/professoressse a contratto dell'Ateneo e professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato e determinato di altri atenei, anche stranieri.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/1

Il voto finale di laurea è espresso in **centodecimi**, con eventuale lode se presente parere unanime della Commissione per la prova finale.

Il **voto minimo** per superare la prova è **sessantasei/centodieci (66/110)**.

Valutazione della tesi

L'attribuzione del punteggio alla tesi di laurea è definita in base alla qualità dell'elaborato e della dissertazione da parte del/della laureando/a, secondo la tabella di seguito presentata.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Sufficiente	Da 1 a 2
Discreto	Da 3 a 4
Buono	Da 5 a 6
Molto buono	Da 7 a 8
Eccellente	Da 9 a 10

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/2

La Commissione di laurea formula il voto finale di conseguimento del titolo sulla base:

- della **media ponderata** (voto pesato per il numero dei CFU del singolo esame) degli esami sostenuti nel percorso formativo, espressa in centodecimi;
- della **valutazione della tesi e della sua dissertazione**;
- di ulteriori punteggi definiti come segue:
 - **n° 2 punti** aggiuntivi a studenti/studentesse che hanno partecipato al programma **Erasmus** e che abbiano conseguito durante tale esperienza almeno 9 CFU (9 ECTS);
 - **n° 1 punto** aggiuntivo a studenti/studentesse che abbiano partecipato all'**Erasmus Traineeship**.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/3

È prevista (Delibera n. 78 del Senato Accademico del 28/5/21) l'assegnazione di 1 punto aggiuntivo al voto di laurea per le rappresentanze studentesche nei seguenti organi:

- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione
- Nucleo di Valutazione
- Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti
- Consiglio di Dipartimento
- Consiglio della Scuola
- Consiglio di Amministrazione dell'Erdis

Il punto aggiuntivo (1/110) viene assegnato su istanza dell'interessata/o, facendone menzione anche nel Diploma Supplement, se risultano soddisfatti i seguenti criteri:

- **partecipazione** a uno dei suddetti organi collegiali **per almeno 1 anno**;
- **partecipazione ad almeno il 75% delle sedute/riunioni**, salvo assenze motivate da malattia o impegni didattici (limitatamente alla frequenza di laboratori o lezioni con frequenza obbligatoria e alla partecipazione agli esami di profitto);
- calcolo della **percentuale delle presenze sul numero di sedute complessive** previste nell'arco del mandato, purché di durata non inferiore a 12 mesi.

Al termine della prova finale la Commissione di Laurea comunica il voto allo/alla studente/studentessa ed effettua la **proclamazione** in una **cerimonia pubblica**, con contestuale consegna del diploma di laurea.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/3

Menzione speciale

Può essere attribuita la Menzione speciale a studenti/studentesse che si siano distinti/e per una carriera particolarmente brillante in termini di media straordinariamente alta, numero di lodi, conseguimento del titolo di laurea in corso e di ogni eventuale altro elemento caratterizzante utile. In particolare, i requisiti sono:

- media ponderata degli esami non inferiore a 29.5/30;
- numero di lodi corrispondenti ad almeno 1/3 del totale delle votazioni conseguite;
- conseguimento titolo di laurea in corso.

L'attribuzione della Menzione speciale sarà inserita nel Diploma Supplement.

Dignità di stampa

Nell'ipotesi in cui il/la relatore/relatrice ritenga meritevole la proposta, alla Commissione di laurea, del conferimento della dignità di stampa a una tesi di laurea, deve informarne il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, al suo indirizzo di posta elettronica di Ateneo, almeno 20 giorni prima della data prevista per l'esame di laurea e trasmettergli copia della tesi.

Il/la Direttore/Direttrice, sentito/a il/la Presidente della Scuola, nomina una Commissione di 3 esperti/e (scelti tra i/le docenti dell'Ateneo e, in caso di specifiche tematiche, eventualmente anche di altri Atenei), i/le quali, almeno 3 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea, sono tenuti/e a comunicare al Direttore/Direttrice, per iscritto, il loro giudizio sull'elaborato, espresso a maggioranza assoluta.

Del giudizio espresso dalla Commissione di esperti/e viene data comunicazione ai/alle Componenti della Commissione di laurea, la quale, in caso di giudizio favorevole, può deliberare, all'unanimità, il conferimento della dignità di stampa.

L'attribuzione della Dignità di stampa sarà inserita nel Diploma Supplement.