

PROPOSTA DI LABORATORIO DIDATTICO INTEGRATIVO - LDI

1. **DOCENTE PROPONENTE/RESPONSABILE:** Matteo GNES
2. **INSEGNAMENTO DI AFFERENZA:** Diritto amministrativo (IUS/10)
3. **CONDUTTORE:** da individuare con bando per contratto integrativo (DiGiur)
- 4.
5. **TITOLO DEL LAB DIDATTICO INTEGRATIVO (LDI):** “Come si scrive un atto amministrativo”
6. **DURATA IN ORE, CFU, NUMERO INCONTRI:** ore (come approvato per Giur) + 1 (per SP) = 16 ore 2 CFU
(8 ore = 1 CFU; 12 ore = 1,5 CFU; 16 ore = 2 CFU)

- a) Ore: 15
- b) Num. cfu; 1,5
- c) Num. Incontri: indicativamente 7

7. **DESCRIZIONE:**

a) Tematica affrontata nel LDI: il Laboratorio è organizzato e coordinato dal Prof. Matteo Gnes nell'ambito e ad integrazione delle attività dei corsi di diritto amministrativo delle Scuole di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali.

Consta di 15 ore complessive da svolgere in aula e non in aula. L'obiettivo è del Laboratorio è l'apprendimento teorico e pratico delle modalità di scrittura degli atti che caratterizzano i procedimenti amministrativi, specialmente in materia di contratti pubblici, nel rispetto delle regole linguistiche e del diritto amministrativo. Un atto amministrativo ben scritto, da un lato, risulta più comprensibile per i suoi destinatari e, dall'altro lato, garantisce una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione.

b) Modalità di svolgimento: Incontri online ed eventualmente in presenza

c) Prodotto/elaborato richiesto allo studente: studio materiali, esame finale (redazione di un atto amministrativo)

d) Lavoro richiesto ai partecipanti nelle ore a complemento delle ore convenzionali attribuite al LDI (8 ore LDI = 17 ore di lavoro individuale; 12 ore LDI = 25,5 ore di lavoro individuale; 16 ore LDI = 34 ore di lavoro individuale)
circa 22,5 ore di lavoro individuale

e) Periodo svolgimento (mesi inizio/fine); marzo-maggio 2021

f) Numero minimo studenti richiesti per attivare il LDI (minimo 5); 5

g) Numero massimo degli studenti ammessi (deciso dal proponente in base al tipo di lavoro da svolgere); 10 (oltre agli studenti di Giurisprudenza)

h) Eventuale utilizzo di aule laboratoriali, specificare quali (es. informatico, cinema, ecc.); NO

i) Modalità di selezione in caso di numero di candidature/iscrizioni eccedenti il max ammesso; curriculum esami; preferenza per chi partecipa al corso di diritto amministrativo

l) Requisiti di partecipazione minima richiesti allo studente per poter conseguire i Cfu previsti: ore di presenza minime, prodotto richiesto ed eventuale valutazione dello stesso.
frequenza al 75% degli incontri; svolgimento compiti assegnati; esame finale

8. **COMPETENZE/STATUS CONSIGLIATI/RICHIESTI:**

Competenze minime (linguistiche, informatiche, numero o tipo di esami svolti, ecc.) e/o status (es. anno di corso o corso di laurea frequentato dello studente) di cui lo studente deve disporre (o consigliato) al momento della richiesta di iscrizione/candidatura al LD

NO

Data 21.01.2021

Il docente proponente / responsabile

Marta Gno