

**REGOLAMENTO ATTIVITA' DI
TIROCINIO PROFESSIONALIZZATE IN SERVIZIO SOCIALE
E
STAGE PER SOCIOLOGIA**

Aggiornato al 27/09/2023

INDICE	
TIROCINIO	2
TRIENNALE (L-39/L-40)	2
TIROCINIO DI SERVIZIO SOCIALE (L-39)	2
Attività propedeutiche al tirocinio del II anno	2
Obiettivi del tirocinio del II anno	2
Obiettivi del tirocinio del III anno	3
Attività post tirocinio di elaborazione del tirocinio	3
STAGE DI SOCIOLOGIA (L-40)	4
MAGISTRALE (LM-87)	4
TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI	4
TIROCINIO PER SCIENZE SOCIALI E MULTICULTURALITÀ	5
ITER	6
LO SAPEVI CHE ...	7
Tirocinio per tesi di laurea	7
Tirocinio / stage all'estero.	8
La supervisione professionale	8
Servizio Civile	8
Gli/le studenti lavoratori	8
CONTATTI UTILI	9

1

TIROCINIO

Il tirocinio/stage è un'attività formativa di gran valore per l'acquisizione di competenze e conoscenze funzionali agli obiettivi del corso. Mira, infatti, a fare acquisire allo studente capacità e competenze operative, permettendogli di sperimentare i modelli teorici e gli schemi concettuali appresi.

TRIENNALE (L-39/L-40)

Il Tirocinio/stage si svolge nel secondo e nel terzo anno accademico differenziandosi negli obiettivi formativi nei due anni e a seconda dell'indirizzo scelto.

TIROCINIO DI SERVIZIO SOCIALE (L-39)

Monte Ore 375 h. (15 CFU)

Per quanto riguarda Servizio Sociale il tirocinio è **professionalizzante**, cioè propedeutico all'esame di stato, necessario per iscriversi all'Ordine degli Assistenti Sociali (Albo B).

Proprio per questo motivo le attività dovranno essere svolte in affiancamento ad un/a assistente sociale che, con funzione di supervisione, sarà guida e garante del corretto adempimento dell'obbligo formativo.

Le ore di tirocinio previste sono 375, pari a 15 CFU: 6 cfu nel secondo anno e 9 cfu nel terzo anno. Ogni anno, in relazione a bisogni formativi professionali emergenti, anche nel dialogo con le parti interessate, una parte limitata di questi CFU potrà essere acquisita anche frequentando attività didattiche di carattere esperienziale e laboratoriale, che prevedano una prova di valutazione finale di idoneità (test, prova pratica, elaborato di riflessione...).

Fra queste attività possono essere inclusi anche i laboratori didattici integrativi che rilasciano crediti formativi organizzati e validati dalla Scuola di Scienze Politiche e Sociali **solo ove chiaramente esplicitata** la validità anche per la filiera L-39.

Attività propedeutiche al tirocinio del II anno

Prima di iniziare il tirocinio lo/la studente dovrà superare la valutazione del corso di 3 cfu di 'Attività formative per tirocinio'.

Solo dopo il superamento di questo esame, lo/la studente potrà rivolgersi alla referente amministrativa per l'avvio del tirocinio presso un ente.

Per la coorte che nell'a.a. 2022-2023 frequenta il terzo anno, 'Attività formative per il tirocinio' è nel primo semestre del terzo anno e l'esame deve essere superato prima di svolgere il tirocinio del terzo anno. Per una sintesi, si veda la tabella allegata alla presente.

Obiettivi del tirocinio del II anno

I tirocini del II anno e del III anno si differenzieranno per obiettivi formativi e modalità di svolgimento, come concordato con l'apposita commissione responsabile a livello di corso di laurea ed esplicitato nei singoli progetti formativi.

Obiettivi del tirocinio del II anno sono:

- l'apprendimento di conoscenze e l'utilizzo di strumenti e tecniche professionali all'interno dei servizi, con lo scopo di acquisire capacità di osservazione, avviando inoltre il processo di valutazione in riferimento ai modelli teorici.
- L'osservazione dell'agire professionale dell'A.S. tutor, con affiancamento nei principali interventi e azioni di Servizio Sociale.

I Servizi presso i quali si suggerisce di svolgere il tirocinio sono: Servizio Sociale Comunale, UPS Ufficio di Promozione Sociale, PUA Punto Unico di Accesso, Strutture Residenziali, Centri Diurni.

Obiettivi del tirocinio del III anno

Obiettivi del tirocinio del III anno sono:

- favorire il consolidamento di capacità di analisi, lo sviluppo di autonomia di giudizio, oltre alla rielaborazione e consapevolezza del ruolo rispetto al progetto di aiuto individuale attivato nella rete dei servizi sociali.
- sperimentare in maniera diretta, se pur sempre in affiancamento, l'agire professionale nella relazione di aiuto e nella relazione di collaborazione con gli altri professionisti.

Servizi presso i quali si suggerisce di svolgere tirocinio: Servizi multispecialistici, Servizi Socio-Sanitari ad elevata integrazione Sanitaria.

Le ore di tirocinio dovranno essere svolte presso un ente o un servizio del territorio che si occupa di assistenza in ambito sociale o sanitario (terzo settore, enti o strutture riconosciute o accreditate facenti capo al Servizio Sanitario Nazionale, Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ecc.) previa conferma della stipula di una convenzione tra ente e Università.

L'Assistente Sociale che svolge il ruolo di supervisore nell'ente ospitante dovrà preferibilmente avere almeno tre anni complessivi di esercizio della professione.

Attività post tirocinio di elaborazione del tirocinio

Una volta completato il tirocinio lo/la studente frequenta le attività laboratoriali di elaborazione del tirocinio che permetteranno, attraverso la stesura di una relazione scritta e di attività guidate, la rielaborazione dell'attività svolta a fini formativi.

Nel terzo anno, quindi, dedicherà 1 cfu, dei 9 cfu previsti per il tirocinio, alle attività laboratoriali di elaborazione del tirocinio con il supporto di professionisti assistenti sociali. Complessivamente, dunque, al terzo anno i 9 cfu previsti saranno suddivisi fra 8 cfu di tirocinio nei servizi + 1 cfu per laboratorio di elaborazione del tirocinio.

In ogni anno accademico il laboratorio di elaborazione del tirocinio sarà offerto due volte: una nel primo e l'altra nel secondo semestre. Lo/a studente sceglie, quindi, se seguirlo nel primo o nel secondo semestre.

STAGE DI SOCIOLOGIA (L-40)

Monte Ore 450 h. (18 CFU)

Per quanto riguarda il curriculum in Sociologia, le ore di attività esperienziali sono 450, pari a 18 CFU:

-
- 6 CFU di 'Laboratorio di sociologia' nel secondo anno,
- 6 cfu di 'Laboratorio di ricerca sociale' nel terzo anno.
- 6 CFU di stage nel terzo anno

L'obiettivo è quello di approfondire e sperimentare tecniche e modalità di studio e di ricerca affrontate durante il corso. Per lo svolgimento dello stage non è richiesto il superamento di nessun esame.

Le modalità di adempimento dei 6 cfu di stage al terzo anno sono tre, come di seguito descritto:

1. Attività **presso un ente** previa conferma convenzione. L'ente in questione dovrà prevedere attività di ricerca da far svolgere allo studente richiedente, preferibilmente con la supervisione di un/a sociologo/a (a titolo di esempio: organizzazioni del Terzo Settore, Osservatori, Centri di Ricerca, Comune, Regione, ecc.)
2. Affiancamento di un/a docente nell'attività di ricerca in qualità di **ricercatore junior**. In questo caso lo/a studente potrà collaborare a progetti di ricerca avviati e coordinati dal/la docente di riferimento.

3. Conseguimento di CFU tramite il riconoscimento di attività formative di carattere laboratoriale. Sono qui inclusi anche i laboratori didattici integrativi che rilasciano crediti formativi organizzati e validati dalla Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

MAGISTRALE (LM-87)

La laurea magistrale LM-87 è una laurea specialistica in servizio sociale, strutturata secondo due diversi percorsi: Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (GEPSS) e Multiculturalità (MU). Entrambi gli indirizzi si concentrano sullo studio e l'analisi delle Politiche Sociali, pur mantenendo ognuno le proprie peculiarità: mentre il primo si focalizza sull'aspetto della progettazione e valutazione dei servizi e degli interventi sociali, il secondo si concentra sull'analisi della società multiculturale, con particolare attenzione alle relazioni interculturali.

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI

Monte Ore 250 h. (10 CFU)

Il tirocinio ha carattere **professionalizzante** in quanto requisito necessario per l'esame di stato e quindi per l'accesso all'Ordine degli Assistenti Sociali (Albo A). La differenza tra Albo A e Albo B sta nei differenti mandati professionali attribuiti al futuro assistente sociale. Gli assistenti sociali di Albo A possono svolgere funzioni di coordinamento e programmazione delle politiche e degli interventi sociali; pertanto, le mansioni richieste nel periodo di tirocinio saranno di tipo gestionale e di progettazione sociale.

Lo studente nella maggior parte del suo monte ore dovrà affiancare un/a assistente sociale (preferibilmente iscritta all'Albo A) che svolga all'interno dell'ente o del servizio scelto un ruolo di coordinamento e/o di programmazione in modo da concretizzare i modelli teorici e le tecniche apprese durante il corso di studi.

Nello specifico le modalità di svolgimento previste sono:

1. Attività presso un ente e/o servizio previa stipula di convenzione (Terzo Settore, enti o strutture riconosciute o accreditate facenti capo al Servizio Sanitario Nazionale, Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ecc.).
2. Attività di ricerca in materia di progettazione sociale in affiancamento a un/a docente della Scuola o presso un ente (anche all'interno di singoli progetti regionali, nazionali o internazionali - es: Erasmus Plus) per un massimo di 150 ore. Le restanti 100 ore dovranno comunque essere svolte all'interno di un ente o un servizio del territorio nelle modalità previste al punto 1.

TIROCINIO PER SCIENZE SOCIALI E MULTICULTURALITÀ

Monte Ore 250 h. (10 CFU)

Questo curriculum offre la possibilità di approfondire gli strumenti teorici e operativi di ricerca e progettazione sociale in ambito più specificatamente multiculturale. Nonostante la laurea sia in Servizio Sociale, questo curriculum, per gli obiettivi formativi che si pone, non impedisce allo studente di spendere il suo monte ore in un tirocinio senza il vincolo dell'affiancamento ad un assistente sociale.

Nello specifico, le modalità di svolgimento previste sono:

1. Attività presso un ente e/o servizio previa stipula di convenzione (Terzo Settore, enti o strutture riconosciute o accreditate facenti capo al servizio sanitario nazionale, comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ecc..).
2. Attività di ricerca in materia di progettazione sociale in affiancamento a un docente della Scuola o presso un ente (anche all'interno di singoli progetti regionali, nazionali o internazionali - es: Erasmus Plus). A conclusione dell'attività di ricerca la documentazione dovrà essere inviata alle referenti dei tirocini.
3. Svolgimento di una parte del tirocinio con le modalità previste al punto 1 e parte con le modalità previste al punto 2.

Qualora lo/la studente voglia diventare un assistente sociale ed iscriversi all'Albo, dovrà conseguire un tirocinio professionalizzante come nel caso, sopra descritto, del curriculum in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali.

ITER

Scelta dell'ente: è possibile consultare il database dell'Ateneo contenente tutti i possibili enti o servizi già convenzionati nella sezione "Aziende Convenzionate" del sito Uniurb:

<https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/tirocini-formativi-e-stage/aziende-convenzionate>

In alternativa, lo/a studente potrà consultare le ultime proposte in arrivo nella sezione "Proposte di Tirocinio" qui: <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/tirocini-formativi-e-stage/proposte-di-tirocinio>

Invece, nella sezione “Opportunità e bandi” sono presenti le proposte di tirocinio offerte all’Ateneo, pre o post laurea, sia in Italia che all’estero:

<https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/tirocini-formativi-e-stage/placement-opportunita-e-bandi>

Stipula della convenzione: laddove manchi la convenzione con l’ente è comunque possibile richiederla. Lo/a studente dovrà prima prendere i contatti con l’ente scelto, poi chiedere alla segreteria didattica (referente tirocini Elisabetta Fabi) di inviare la richiesta di convenzione all’ufficio preposto dell’ente.

Definizione del progetto: ogni singola proposta di tirocinio fa riferimento ad un progetto definito in partenza col soggetto ospitante.

· Per quanto riguarda l’**attività presso un ente**, si dovrà stipulare un accordo tra lo studente, la docente responsabile dei tirocini (dott.ssa Cionna e dott.ssa De Angelis) per i corsi in servizio sociale L-39 e LM-87, dott.ssa Genova per i corsi in sociologia (L-40 e LM-87 percorso multiculturalità) e il/la supervisore (il referente dell’ente scelto). La modulistica da compilare dovrà essere richiesta alla segreteria didattica (referente Elisabetta Fabi). Lo studente deve porre particolare attenzione alla definizione degli obiettivi e modalità del tirocinio che devono essere congruenti con il corso di laurea (triennale o magistrale). In caso di dubbio nella compilazione della modulistica gli/le studenti possono contattare via mail la referente per i tirocini dott.ssa Eleonora Cionna, dott.ssa De Angelis o la dott.ssa Genova.

· Per quanto riguarda l’**attività di ricerca in affiancamento ad un docente** del nostro Ateneo, l’accordo dovrà essere stipulato tra il docente e il singolo studente.

La modulistica necessaria dovrà comunque essere richiesta all’ufficio tirocini (referente Elisabetta Fabi), ma in questo caso dovrà essere accompagnata dalla stesura di un progetto di ricerca di 3/4 cartelle (da consegnare al momento della richiesta), dall’elaborazione di un diario di ricerca e una relazione finale di min. 15 cartelle sulle attività svolte sulla base di una traccia concordata (entrambi da consegnare a conclusione del periodo di tirocinio).

Tempi:

- Gli/le studenti del corso triennale in servizio sociale sono invitati/e a contattare l'ufficio tirocini per l'avvio delle procedure (richiesta della modulistica) per il tirocinio all'inizio del secondo anno e del terzo anno di corso; per il corso magistrale il primo contatto sarà all'inizio del secondo anno di corso.
- Il progetto formativo di tirocinio va inviato alle referenti (dott.ssa Cionna e dott.ssa De Angelis per il percorso professionalizzante in servizio sociale, dott.ssa Angela Genova per il percorso in multiculturalità) almeno 15 giorni prima dell'avvio previsto dello stesso
- Durante il tirocinio gli/le studenti che, per qualsiasi motivo, incontrassero difficoltà, oltre che cercare di affrontare la problematica con il/la tutor (se opportuno e possibile) possono contattare i referenti di cui sopra (dott.ssa Cionna, dott.ssa De Angelis e dott.ssa Genova).
- Entro 15 giorni dalla conclusione del tirocinio lo studente è tenuto a inviare tutta la documentazione (scheda di valutazione del tutor e dello studente, schede individuali) compilata e scansionata alle referenti dei tirocini (dott.ssa Cionna, dott.ssa De Angelis o dott.ssa Genova). Si precisa che per gli/le studenti che sono in procinto di conseguire il titolo di laurea, tutta la documentazione deve essere inviata alle referenti al massimo un mese prima della consegna della tesi.

LO SAPEVI CHE ...

Tirocinio per tesi di laurea

Puoi indirizzare il tirocinio in vista della stesura della tua **tesi di laurea** in modo da approfondire il tuo argomento di ricerca con dati raccolti di prima mano, attraverso la tua stessa esperienza. Il tirocinio in ogni caso non sostituirà le ore previste dal piano di studi per la prova finale ma sarà un importante valore aggiunto all'attività di studio e di ricerca relativa al progetto tesi.

Tirocinio / stage all'estero.

Il corso di laurea incoraggia lo svolgimento di tirocini e stage all'estero. E' possibile svolgere la propria attività di tirocinio **fuori dall'Italia**.

Se il paese scelto è membro dell'Unione Europea è possibile aderire ai programmi Erasmus Plus, attraverso l'acquisizione di una borsa di studio specificatamente finalizzata a consentire lo svolgimento della propria esperienza di tirocinio al di fuori del paese di studio. Allo studente che si candida per la mobilità Erasmus+ Traineeship non è richiesta la stipula di una convenzione ma piuttosto la stipula del Learning agreement for Traineeship.

Una volta selezionato, lo studente è tenuto a trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale, prima della mobilità, il documento firmato dall'interessato, dal coordinatore di Urbino e dal referente estero dell'ente ospitante.

Il tirocinio o lo stage all'estero sono fortemente consigliati per gli/le studenti del percorso magistrale.

Contatti:

<https://www.uniurb.it/amministrazione/settore-mobilita-internazionale-e-servizi-agli-studenti>

<https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti>

La supervisione professionale

· La Scuola di Scienze Politiche e Sociali ha avviato un percorso di collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali anche per la formazione dei supervisori in modo da arricchire e qualificare l'esperienza di tirocinio in funzione degli obiettivi formativi richiesti.

9

Servizio Civile

· E' possibile far riconoscere parte delle ore svolte durante il **servizio civile** dal Consiglio di Scuola a condizione che tale attività rispetti i requisiti sopra indicati, specifici per ogni corso di laurea.

Gli/le studenti lavoratori

· Gli **studenti lavoratori**, che svolgono la loro attività professionale in ambiti affini a quelli del percorso universitario scelto, possono:

1. richiedere il **riconoscimento dell'attività lavorativa pregressa** come tirocinio al Consiglio della Scuola al quale dovrà essere inviata una certificazione dell'attività svolta. Ai sensi dell'art. 14 della legge 30 dicembre 2010, n.240, il riconoscimento di massimo 12 CFU per le conoscenze e le abilità professionali per precedenti esperienze formative è effettuato esclusivamente sulla base delle competenze acquisite dichiarate e dimostrate dallo/a studente. A tal fine, oltre alla compilazione dell'apposita modulistica, è necessario allegare adeguata documentazione delle attività svolte.

La mail di richiesta dovrà essere indirizzata al Consiglio della Scuola di Scienze politiche e sociali ed inviata al Presidente della Scuola Prof. Luigino Ceccarini (luigino.ceccarini@uniurb.it) e in Cc alla Segreteria Didattica della Scuola (scuola.scienzepolitichesociali@uniurb.it).

Per la laurea in Servizio Sociale sarà possibile fare tale richiesta solo se il lavoro svolto è stato fatto in affiancamento ad un/a assistente sociale.

2. conseguire il **tirocinio presso il luogo di lavoro** in orari differenti da quello lavorativo.

CONTATTI UTILI

Scuola di Scienze Politiche e Sociali

scuola.scienzepolitichesociali@uniurb.it

Luigino Ceccarini - Presidente della Scuola di Scienze Politiche e Sociali

luigino.ceccarini@uniurb.it

Elisabetta Fabi - Referente amministrativo tirocini - Segreteria Didattica Scuola di Scienze Politiche e Sociali

elisabetta.fabi@uniurb.it - 0722 304642

Eleonora Cionna - Referente Tirocini L-39, (terzo anno), LM87 (curriculum GEPSS studenti la cui lettera iniziale del cognome è compresa tra la lettera A-L)

eleonora.cionna@uniurb.it

Laura De Angelis Referente Tirocini L39 (secondo anno), LM87 (curriculum GEPSS studenti la cui lettera iniziale del cognome è compresa tra la lettera M-Z)

laura.deangelis@uniurb.it

Angela Genova - Referente Tirocini L-40 e LM87 curriculum in scienze sociali e multiculturalità

angela.genova@uniurb.it

Pesaresi Francesca - Docente di Attività Formative per il Tirocinio

francesca.pesaresi@uniurb.it

Tutor Corso di Sociologia e Servizio Sociale (Triennale e Magistrale)

tutor.sociologia@uniurb.it - 0722 305703

Segreteria didattica della Scuola di Scienze politiche e sociali

Via Saffi, 42 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 304641- 42– Fax +39 0722 305551
scuola.scienzepolitichesociali@uniurb.it