

Modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento del titolo



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA - SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E DEL GOVERNO (L36)

LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE (L39 / L40)

**PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO
DELLA LAUREA TRIENNALE**

- 1. Informazioni generali**
- 2. Modalità di presentazione della domanda di laurea**
- 3. Tempistiche e scadenze procedura di conseguimento titolo**
- 4. Adempimenti della laureanda e del laureando**
- 5. Elaborato scritto: natura, contenuto e modalità di redazione**
- 6. Modalità di svolgimento della prova finale**
- 7. Attribuzione del punteggio**

INFORMAZIONI GENERALI

La Laurea si consegue con l'acquisizione di 180 CFU, nel rispetto del numero massimo di esami o valutazioni finali del profitto previste dal piano di studi dello/a studente/essa, compreso l'esito positivo della prova finale.

Le modalità e i criteri per la valutazione conclusiva tengono conto dell'intera carriera dello/a studente/essa all'interno del CdS, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative sostenute e della prova finale. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi, con eventuale lode se presente parere unanime della Commissione per la prova finale. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodieci (66/110).

La prova finale consiste nella **preparazione di un elaborato scritto** (di carattere teorico o empirico) concordato e sotto la guida di un/a docente Relatore/trice. L'elaborato finale ha la finalità di attestare il livello di maturità/competenza conseguite dal/la laureando/a.

L'elaborato **può essere redatto in lingua straniera** (previa approvazione da parte del Consiglio della Scuola). In questo caso, è richiesta la presentazione di almeno una sintesi in lingua italiana da parte dello/a studente/essa. La/lo studente/essa può condurre parte delle attività connesse alla predisposizione dell'elaborato finale in soggiorno Erasmus (studio o traineeship), previa autorizzazione da parte del relatore/della relatrice.

La prova finale viene assegnata **nell'ambito di un insegnamento che sia stato inserito nel piano degli studi** della/dello studente/essa. Nell'ipotesi in cui lo/a studente/essa intenda sostenere la prova finale nell'ambito di un insegnamento fuori piano, dovrà presentare apposita istanza al Consiglio della Scuola del Corso di Studi al quale risulta iscritto/a ai fini della relativa autorizzazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Le procedure relative al conseguimento del titolo sono informatizzate, attraverso l'area riservata in Esse3. Nella domanda di conseguimento titolo la/lo studentessa/studente indica i nominativi dei componenti del **gruppo di valutazione**, composto dalla/dal relatrice/relatore e da due correlatrici/correlatori.

È possibile consultare qui la **Guida alla procedura online di iscrizione e presentazione della domanda per il conseguimento titolo**.

È possibile scaricare qui il **template per la redazione dell'elaborato**

All'inizio di ogni anno accademico la Scuola di Scienze politiche e sociali pubblica il calendario recante indicazioni relative a:

- termini per la **consegna** dell'elaborato;
- termini per l'**approvazione** da parte di relatore/relatrice;
- date fissate per la **proclamazione pubblica** del conseguimento del titolo di laurea;
- L'**elenco dei gruppi di valutazione** associati a ciascun relatore/relatrice.

TEMPISTICHE E SCADENZE PROCEDURA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

| DESCRIZIONE SCADENZA | NUMERO GG LAVORATIVI PRIMA DELL'APPELLO (se viene indicato un periodo, si intende la prima data in ordine di tempo) |
|--|---|
| APERTURA INSERIMENTO DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO (inserimento date di laurea in Esse3) | ALMENO 90 GG |
| COMPILAZIONE DOMANDA DI LAUREA e inserimento ricevuta questionario ALMA LAUREA | 30 GG |
| APPROVAZIONE DOMANDA DI LAUREA DA PARTE DELLA RELATRICE O DEL RELATORE | 25 GG |
| PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO (domanda di laurea e pergamena) | 15 GG |
| CARICAMENTO (formato digitale PDF/A) e CHIUSURA VERBALIZZAZIONE ULTIMO ESAME (compresi tirocini e stage) | 15 GG |
| APPROVAZIONE DA PARTE DELLA RELATRICE/DEL RELATORE | 12 GG |
| INSERIMENTO DELLA PROPOSTA DI PUNTEGGIO DA PARTE DELLA RELATRICE/DEL RELATORE (solo per i corsi di laurea) | 5 GG |
| CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE DI LAUREA, DELLE LAUREANDE E DEI LAUREANDI | 5 GG |

ADEMPIMENTI DELLA LAUREANDA E DEL LAUREANDO

1. Consultare la pagina web del corso di studio che riporta **modalità e scadenze** per laurearsi e **la guida per il conseguimento titolo**.
2. Verificare **il pagamento delle rate** del contributo di iscrizione, compresi eventuali contributi per ritardato pagamento.
3. Verificare la **verbalizzazione** degli esiti di **tutte le attività formative** previste dal piano di studi, compreso tirocinio.
4. **Contattare** una docente o un docente del corso di studi per **concordare il titolo dell'elaborato, prima di fare la domanda** di conseguimento titolo.
5. Accedere all'[area riservata](#), sezione “Conseguimento titolo” e compilare il **questionario AlmaLaurea**, scaricando la ricevuta che andrà allegata successivamente.
6. Presentare **la domanda di laurea** tramite la procedura on-line di [“Conseguimento titolo”](#).
7. Pagare l'imposta di bollo per la domanda e per la pergamena entro i termini
8. Caricare il frontespizio o l'elaborato entro i termini.
9. Consegnare eventuali libri presi in prestito in biblioteca.
10. Verificare la propria posizione verso ERDIS (eventuali pendenze per servizi usufruiti).

ELABORATO SCRITTO: NATURA, CONTENUTO E MODALITÀ DI REDAZIONE

Ai fini del superamento della prova finale, gli/le studenti/studentesse devono redigere in forma scritta un elaborato riconducibile alla tipologia di seguito elencata:

1. elaborato teorico: elaborazione di una analisi, di tipo prevalentemente compilativo, che preveda l'inquadramento di un problema di ricerca, di un concetto o di una teoria rilevante

per la disciplina. L'elaborato dovrà essere corredato da una essenziale ma appropriata bibliografia inerente il tema affrontato.

2. elaborato empirico: elaborazione di un progetto in campi pertinenti al percorso della laurea triennale (a mero titolo di esempio: progetto di ricerca, stesura degli strumenti di indagine, analisi di dati di natura qualitativa e/o quantitativa, elaborazione di misure di intervento e politiche di vario tipo), con un inquadramento teorico e metodologico del progetto che ne argomenta le scelte operative e le conclusioni del lavoro. L'elaborato dovrà essere corredato da una essenziale ma appropriata bibliografia inerente il tema affrontato.

La redazione dell'elaborato deve soddisfare dei **criteri** di: adeguatezza della strutturazione dell'elaborato; chiarezza e pertinenza del linguaggio utilizzato; qualità e originalità dei contenuti; ampiezza dei riferimenti bibliografici.

È possibile consultare qui le **Regole per la redazione dell'elaborato finale**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE/1

Il conseguimento del titolo avviene in due fasi:

FASE 1 - *Valutazione dell'elaborato finale*

Valutazione preliminare dell'elaborato finale: predisposizione e consegna dell'elaborato senza presentazione.

L'elaborato, una volta approvato dal/dalla Relatore/trice, viene valutato dal **gruppo di valutazione**.

Il gruppo di valutazione formula una **proposta di attribuzione del punteggio e relativa motivazione con eventuale proposta di lode** e la sottopone alla **Commissione Finale**, sulla base dei seguenti criteri: adeguatezza della strutturazione dell'elaborato; chiarezza e pertinenza del linguaggio utilizzato; qualità e originalità dei contenuti; ampiezza dei riferimenti bibliografici.

Il **punteggio previsto per l'elaborato finale è pari a:**

- **0 punti:** l'elaborato è sufficiente per la presentazione, ma con rilevanza e riflessività molto limitate, che dimostrano conoscenze e competenze appena sufficienti
- **1 punto:** l'elaborato è più che sufficiente per la presentazione, ma con rilevanza e riflessività piuttosto limitate, che dimostrano conoscenze e competenze più che sufficienti
- **2 punti:** l'elaborato è adeguato per la presentazione, ha una discreta rilevanza e riflessività, che dimostrano conoscenze e competenze adeguate
- **3 punti:** l'elaborato è più che adeguato per la presentazione, ha una buona rilevanza e riflessività, che dimostrano conoscenze e competenze più che appropriate
- **4 punti** l'elaborato è pienamente soddisfacente per la presentazione, ha una ottima rilevanza e riflessività, che dimostrano conoscenze e competenze eccellenti

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE/2

FASE 2 - Proclamazione pubblica del conseguimento titolo e attribuzione del voto finale da parte della Commissione della prova finale.

La **Proclamazione della prova finale di laurea** si svolge in **seduta pubblica**, secondo le date stabilite dal calendario accademico.

La **Commissione della prova finale** è composta da almeno **cinque** membri, compreso il/la Presidente.

La Commissione è nominata, su proposta del/della Presidente della Scuola, dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento, e presieduta dal/dalla medesimo/a o da un/una professore/professoressa di ruolo da lui/lei designato/a.

Il/la Relatore/trice non è necessariamente componente della Commissione Finale.

La Commissione proclama pubblicamente la votazione finale e l'eventuale attribuzione di lode, con contestuale consegna del diploma di laurea.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/1

Il voto finale di laurea è espresso in **centodecimi**, con eventuale lode approvata all'unanimità dalla Commissione della prova finale. Il **voto minimo** per superare la prova è **sessantasei/centodieci (66/110)**.

La Commissione per la prova finale formula il **voto finale di conseguimento titolo** sulla base:

- a. della **media ponderata** (voto pesato per il numero dei CFU del singolo esame) degli esami sostenuti nel percorso formativo, espressa in 110mi;
- b. della **valutazione dell'elaborato finale** proposta dal gruppo di valutazione;
- c. di **eventuali punti aggiuntivi** assegnati, secondo lo schema di seguito riportato, agli/alle studenti/studentesse che:
 - abbiano partecipato alle rappresentanze studentesche **(+1/110)***;
 - si laureino entro la sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso regolare **(+1/110)**;
 - abbiano partecipato al programma Erasmus e abbiano conseguito durante tale esperienza almeno 9 ECTS **(+2/110)**;
 - abbiano partecipato al Programma Erasmus Traineeship **(+1/110)**;
 - abbiano riportato nel percorso di studi almeno 3 lodi **(+1/110)**.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO/2

La Menzione speciale viene, invece, attribuita nel caso in cui la carriera del/la candidato/a abbia raggiunto una media straordinariamente alta. Si attribuisce tenendo conto della media, del numero delle lodi, del conseguimento della laurea in corso e di ogni eventuale altro elemento caratterizzante utile a tal fine e precisamente se:

- la media ponderata degli esami deve essere almeno pari al 29.5/30;
- il numero di lodi deve corrispondere ad almeno 1/3 del totale delle votazioni conseguite.

L'attribuzione della Menzione speciale sarà inserita nel diploma supplement.

* Il Senato Accademico (Delibera n. 78 del 28/5/21) ha previsto l'assegnazione di 1 punto aggiuntivo al voto di laurea per le rappresentanze studentesche nei seguenti organi: Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Nucleo di Valutazione; Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti; Consiglio di Dipartimento; Consiglio della Scuola; Consiglio di Amministrazione dell'Erdis

Attribuibili se:

- la partecipazione agli organi è stata per almeno 1 anno
- partecipazione ad almeno il 75% delle riunioni (salvo assenza motivata per malattia o impegni didattici obbligatori o partecipazione ad esami)
- l'interessato/a ha presentato istanza

ne verrà fatta menzione anche nel Diploma Supplement.